



# Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

## Wnioskowanie o egzamin specjalizacyjny PES

Rola:

- Farmaceuta
- Diagnosta laboratoryjny
- Inny pracownik medyczny

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 19.07.2022



## Spis treści

<b>1. LOGOWANIE DO SYSTEMU .....</b>	<b>3</b>
<b>2. PODGLĄD WNIOSKÓW O EGZAMIN SPECJALIZACYJNY .....</b>	<b>4</b>
2.1. PROCES PODGLĄDU WNIOSKÓW O EGZAMIN SPECJALIZACYJNY .....	4
2.2. WYBÓR WNIOSKU NA LIŚCIE .....	4
<b>3. ZŁOŻENIE WNIOSKU O EGZAMIN SPECJALIZACYJNY .....</b>	<b>9</b>
3.1. PROCES SKŁADANIA WNIOSKU O EGZAMIN SPECJALIZACYJNY .....	9
3.2. ZŁOŻENIE WNIOSKU O EGZAMIN SPECJALIZACYJNY .....	9
<b>4. ZŁOŻENIE WNIOSKU O POTWIERDZENIE SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO .....</b>	<b>15</b>
4.1. PROCES SKŁADANIA WNIOSKU O POTWIERDZENIE SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO .....	15
4.2. ZŁOŻENIE WNIOSKU O POTWIERDZENIA SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO .....	15
<b>5. POPRAWA ZWRÓCONEGO PRZEZ CEM WNIOSKU O EGZAMIN SPECJALIZACYJNY .....</b>	<b>20</b>
5.1. PROCES POPRAWY ZWRÓCONEGO WNIOSKU O EGZAMIN SPECJALIZACYJNY .....	20
5.2. POPRAWA ZWRÓCONEGO WNIOSKU O EGZAMIN SPECJALIZACYJNY .....	20
<b>6. POMOC TECHNICZNA .....</b>	<b>22</b>

## 1. Logowanie do systemu

W celu uruchomienia aplikacji SMK otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres strony:

<https://smk2.ezdrowie.gov.pl/>

Na wyświetlonej stronie użyj opcji **Zaloguj się**. W przypadku potrzeby założenia konta użyj opcji **Zarejestruj się**.

Specyfikacja wymagań technicznych dla urządzenia użytkownika korzystającego z SMK oraz szczegóły dostępu do systemu zamieszczone są w instrukcji **Dostęp do systemu i wnioskowanie o rolę**.



## 2. Podgląd wniosków o egzamin specjalizacyjny

### 2.1. Proces podglądu wniosków o egzamin specjalizacyjny

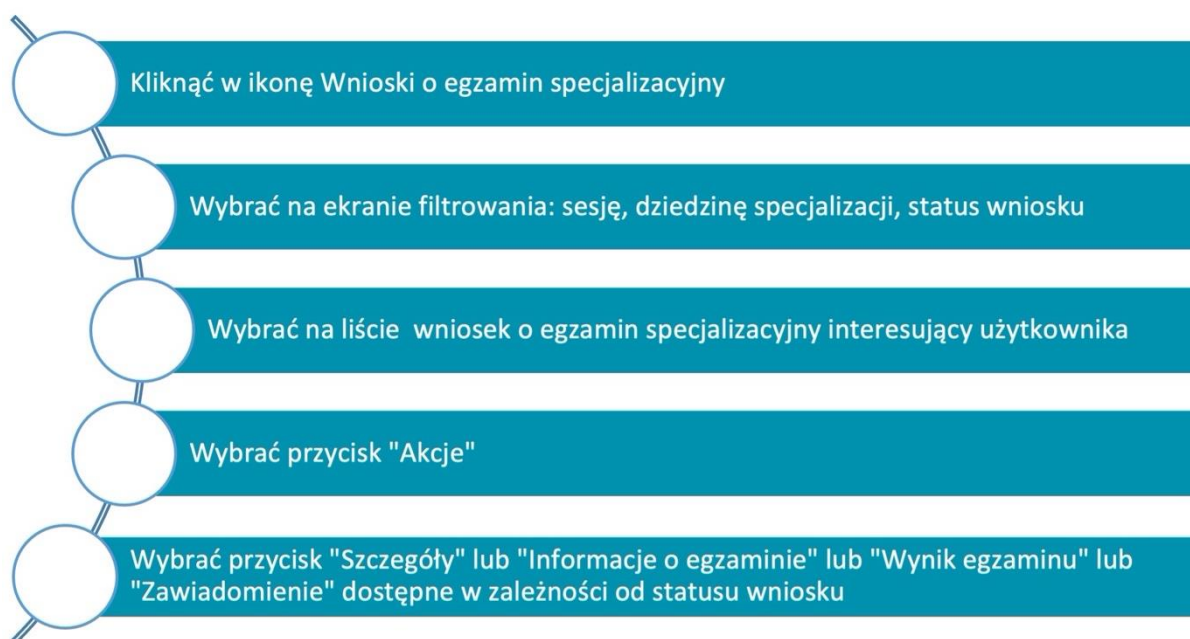
Farmaceuta, Diagnosta laboratoryjny, Inny w ochronie zdrowia ma możliwość wglądu w zapisane i wysłane wnioski o egzamin specjalizacyjny.

Jeśli użytkownik składa wniosek o egzamin specjalizacyjny **po raz kolejny** na tę samą dziedzinę co wcześniejsze zgłoszenia na egzamin, to CEM otrzymuje wniosek w statusie „**Złożony**”.

Jeśli użytkownik składa wniosek o egzamin specjalizacyjny **po raz pierwszy** na daną dziedzinę to CEM, otrzymuje wniosek w statusie „**Dopuszczony – opłacony**”.

Wniosek o egzamin specjalizacyjny może mieć także inne statusy, w zależności od etapu na jakim się znajduje.

W celu wglądu we wnioski o egzamin specjalizacyjny, należy postąpić zgodnie z następującymi krokami:



Rysunek 1 Proces podglądu wniosków o egzamin specjalizacyjny dla użytkownika

### 2.2. Wybór wniosku na liście

W celu przeglądu wniosków przez użytkownika należy w Menu Głównym kliknąć ikonę **Wnioski o egzamin specjalizacyjny**.

Akcja przenosi użytkownika na ekran **listy wyboru** wniosków i filtrowania.

Należy wybrać wniosek na egzamin specjalizacyjny w statusie interesującym użytkownika.



Rysunek 2 Wybór ikony Wnioski o egzamin specjalizacyjny (PESF, PESOZ, PESDL)

Lista wniosków o egzamin specjalizacyjny												
Sesja	Dziedzina specjalizacji	Imię	Nazwisko	Pesel		Data złożenia	Status	Data utworzenia	Oплата	Czy opłacony?	Zawiadomienie	Akcje
JESIEN 2016	Farmacja apteczna	Jan	K ki2	7	7		Bez rozpoznania	2016-06-16		Brak wpłaty	NIE	⌚
JESIEN 2016	Farmacja apteczna	Jan	K ki4	7	5		Dopuszczony - wniosek w CEM	2016-07-27	10.0	Opłacony	NIE	⌚
JESIEN 2018	Farmacja apteczna	Jan	K ki2	7	7	2018-02-16 11:43:59	Archiwum - zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia	2018-02-16		Brak wpłaty	NIE	⌚
JESIEN 2018	Farmacja apteczna	Jan	K ki2	7	7	2018-02-16 11:49:57	Egzamin przeprowadzony	2018-02-16	10.0	Opłacony	TAK	✓

Szczegóły
Informacje o egzaminie
Wynik egzaminu
Zawiadomienie

<< < 1-4 z 4 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 3 Wybór odpowiedniego wniosku o egzamin specjalizacyjny PESF, PESOZ, PESDL

Przycisk **Szczegóły** przenosi użytkownika do ekranu podglądu danych podstawowych.

Przycisk **Informacje o egzaminie** przenosi użytkownika do ekranu informującego o egzaminie specjalizacyjnym.

Przycisk **Wynik egzaminu** przenosi użytkownika do ekranu informującego o wynikach poszczególnych części egzaminu (jeśli zostały zaimportowane).

Przycisk **Zawiadomienie** przenosi użytkownika do ekranu informującego o tym, iż zostało do wnioskującego wysłane zawiadomienie z CEM.

Po wyborze przycisku **Szczegóły** użytkownik jest automatycznie przenoszony do podglądu danych wniosku oraz wysłanych do wnioskującego powiadomień.

Rysunek 4 Ekran Wniosek o egzamin specjalizacyjny

Po wyborze przycisku **Informacje o egzaminie** użytkownik jest automatycznie przenoszony do formularza **Informacje o egzaminie**.

Rodzaje egzaminów jakie mogą być wyświetlone to:

- egzamin teoretyczny;
- egzamin praktyczny.

Rysunek 5 Ekran Informacje o egzaminie

Po wyborze przycisku **Wynik egzaminu** użytkownik jest automatycznie przenoszony do formularza **Wynik egzaminu specjalizacyjnego**.

Rysunek 6 Ekran Wynik egzaminu specjalizacyjnego

Po wyborze przycisku **Zawiadomienia** użytkownik jest automatycznie przenoszony do ikony **Wniosek PES** podgląd danych.

The screenshot displays a web form titled 'Wniosek PES'. At the top, there is a label 'Liczba dotychczasowych zgłoszeń na egzamin' followed by a text input field containing the number '2'. Below this is a section titled 'Zawiadomienie'. Inside this section, there is a label 'Treść zawiadomienia' above a large, empty text area. Below the text area is a label 'Załącznik' followed by a text input field containing 'testy.docx'. To the right of the 'Załącznik' field is a blue button labeled 'Pobierz', which is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the form, there are two blue buttons: 'Anuluj' and 'Drukuj'.

Rysunek 7 Ekran Wniosku PESF, PESOZ, PESDL z podglądem danych i sekcji Zawiadomienia



### 3. Złożenie wniosku o egzamin specjalizacyjny

#### 3.1. Proces składania wniosku o egzamin specjalizacyjny

Użytkownik składa wniosek o egzamin specjalizacyjny w wybranej dziedzinie specjalizacji **po raz pierwszy** lub **kolejny raz** na tę samą dziedzinę.

W celu złożenia wniosku o egzamin specjalizacyjny, należy postąpić zgodnie z następującymi krokami:



Rysunek 8 Proces składania wniosku o egzamin specjalizacyjny PESF, PESOZ, PESDL

#### 3.2. Złożenie wniosku o egzamin specjalizacyjny

Użytkownik składa wniosek o egzamin specjalizacyjny na daną dziedzinę.

Jeśli Potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego **jest zarejestrowane w SMK** należy je wybrać w systemie lub **zawnioskować o potwierdzenie zakończenia** realizacji szkolenia zgodnie z programem specjalizacji.


Jeśli potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji **nie jest dostępne w systemie SMK** należy zaznaczyć odpowiednie pole na wniosku.

Status złożonego i wysłanego wniosku na egzamin zależy od faktu czy wniosek o egzamin na daną dziedzinę jest składany **po raz pierwszy** czy po **raz kolejny** na tę samą dziedzinę medycyny.




Rysunek 9 Wybór ikony Wnioski o egzamin specjalizacyjny (PeSF, PESOZ, PESDL)


Podczas wnioskowania o egzamin specjalizacyjny należy wypełnić odpowiednie pola, a następnie wniosek **Zapisać i Wysłać**.



Start



Lista wniosków o PES



Nowy wniosek o PES

**UWAGA**  
Zgodnie z obowiązującymi przepisami, lekarz/lekarz dentysta, który nie uzyskał potwierdzenia zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego, przed złożeniem wniosku do Centrum Egzaminów Medycznych o przystąpienie do egzaminu PES zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji. W tym celu, po założeniu konta niezbędne jest skierowanie wniosku do właściwego urzędu wojewódzkiego/MON/MSWiA, który dokonuje weryfikacji formalnej odbytego szkolenia i następnie zwraca się do właściwego Konsultanta Krajowego o weryfikację zgodności odbytego szkolenia specjalizacyjnego z programem specjalizacji.

O rozstrzygnięciu Wojewoda/MON/MSWiA zawiadamia daną osobę za pomocą SMK a w przypadku odmowy potwierdzenia zakończenia szkolenia specjalizacyjnego Wojewoda/MON/MSWiA powiadamia lekarza/lekarza dentystę także na piśmie.

**Niezweryfikowane wnioski nie mogą stanowić podstawy do dopuszczeniu lekarza lub lekarza dentysty do egzaminu przeprowadzonego na zakończenie szkolenia specjalizacyjnego.**

**Zapisanie wniosku o egzamin specjalizacyjny nie oznacza złożenia wniosku do CEM. Po zapisaniu wniosek musi zostać wysłany tj. wnioskujący musi kliknąć przycisk „Wyślij”. Poprawne wysłanie wniosku zakończy się zaprezentowaniem przez system numeru wniosku oraz numeru mikrorachunku, na który należy dokonać wpłaty.**  
[Wniosek o potwierdzenie zakończenia realizacji szkolenia zgodnie z programem specjalizacji.](#)

**Wniosek o egzamin specjalizacyjny**

Numer wniosku o egzamin specjalizacyjny

Numer mikrorachunku, na który należy dokonać wpłaty

Sesja egzaminacyjna  
<Wybierz>

JESIEŃ 2018

## Wnioskujący

## Dane osobowe

Imię <input type="text" value="Jan"/>	Drugie imię <input type="text" value="K"/>	Imię w dopelniaczu <input type="text" value="Jana"/>	
Nazwisko <input type="text" value="K. K. 1"/>	Nazwisko rodowe <input type="text" value="N"/>	Nazwisko w dopelniaczu <input type="text" value="K. K. 1"/>	Obywatelstwo <div>Pakistan Palau Palestyna Panama Papua-Nowa Gwinea</div>
Miejscowość urodzenia <input type="text" value="Tarn"/>	Kraj urodzenia <div>Poliska</div>	Data urodzenia <input type="text" value="15.12.1980"/>	
Płeć <div>mężczyzna</div>	PESEL <input type="text" value="5 7"/>	Kraj wydania <input type="text"/>	
Rodzaj dokumentu <div></div>	Nr dokumentu <input type="text"/>		

## Adres

Województwo <div>M. ie</div>	Miejscowość <input type="text" value="Znana"/>	Ulica <input type="text" value="Piękna"/>
Kod pocztowy <input type="text" value="11-120"/>	Nr domu <input type="text"/>	Nr lokalu <input type="text"/>

## Adres korespondencyjny

Województwo <div>M. ie</div>	Miejscowość <input type="text" value="Znana"/>	Ulica <input type="text" value="Piękna"/>
Kod pocztowy <input type="text" value="11-120"/>	Nr domu <input type="text"/>	Nr lokalu <input type="text"/>

**Kontakt**

Telefon

7 1

Adres email

M

**Jednostka, w której wnioskodawca odbywał szkolenie specjalizacyjne**

Nazwa jednostki/komórki organizacyjnej

Studium Kształcenia Podyplomowego Wydział Farmaceutyczny WUM

Województwo

M...e

Miejscowość

Złana

Ulica

Piękna

Kod pocztowy

11-120

Nr domu

1

Nr lokalu

Telefon

7 3

Adres email

c

**Wybierz**☐ Nie dotyczy

Nr papierowej karty specjalizacji

Potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego

Farmacja apteczna - MUW w Warszawie - Potwierdzony

**Wybierz**☐ Oświadczam, że uzyskałem potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji. Potwierdzenie nie jest dostępne w systemie SMK.

Imię i nazwisko kierownika specjalizacji

test

Imię kierownika specjalizacji w dopelniaczu

test

Nazwisko kierownika specjalizacji w dopelniaczu

test

Stopień lub tytuł naukowy kierownika specjalizacji

doktor

Nr decyzji dot. uznania dorobku naukowego w nowej dziedzinie medycyny

00

Data decyzji

2018-02-01



Załącznik

testy.docx

**Wybierz****Usuń****Pobierz**

Nr decyzji o uznanie dorobku naukowego  
00

Data decyzji  
2018-02-01

Załącznik  
testy.docx

Wybierz Usun Pobierz

Informacje o posiadanej specjalizacji  
test

Rodzaj egzaminu  
PESF

Wnioskowana część egzaminu  
Teoretyczny

Dziedzina medycyny  
Farmacja apteczna

Wybierz

Wojewoda  
MUW w Warszawie

Wybierz

Oplata należna  
0

Anuluj Zapisz

Oplata należna  
0.0

Liczba dotychczasowych zgłoszeń na egzamin  
1

Anuluj Edytuj Wyślij Usun Drukuj

Rysunek 10 Wypełnienie wniosku o egzamin specjalizacyjny

Podczas wypełniania wniosku o egzamin specjalizacyjny należy **zwrócić uwagę**, aby pole „Potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego” było zgodne z wybraną „Dziedziną medycyny”.

Potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego

Farmacja apteczna - MUW w Warszawie - Potwierdzony Wybierz

☐ Oświadczam, że uzyskałem potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji. Potwierdzenie nie jest dostępne w systemie SMK.

Imię i nazwisko kierownika specjalizacji

test

---

Dziedzina medycyny

Farmacja apteczna Wybierz

Wojewoda

MUW w Warszawie Wybierz

Oplata należna

0

Anuluj Zapisz

Rysunek 11 Wypełnianie pól powiązanych ze sobą tą samą dziedziną

**Wybór** z listy Potwierdzenia zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego wyklucza możliwość jednoczesnego zaznaczenia pola „Oświadczam, że uzyskałem potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji. Potwierdzenie nie jest dostępne w systemie SMK.”

**Oplata** na wniosku pojawia się automatycznie w określonej wysokości.

Na wniosku pojawia się także informacja o **liczbie** dotychczasowych zgłoszeń na egzamin na daną dziedzinę.

Po wybraniu przycisku **Zapisz** na wniosku, wniosek jest na liście ze statusem **Szkic**.

Na ekranie jest możliwość wyboru akcji **Szczegóły** lub **Edycja**.

Lista wniosków o egzamin specjalizacyjny

Sesja	Dziedzina specjalizacji	Imię	Nazwisko	Pesel	Data złożenia	Status	Data utworzenia	Oplata	Czy opłacony?	Zawiadomienie	Akcje
JESIEN 2016	Farmacja apteczna	Jan	Kci2	7 7		Bez rozpoznania	2016-06-16		Brak wpłaty	NIE	⌵
JESIEN 2016	Farmacja apteczna	Jan	Kci4	7 5		Dopuszczony - wniosek w CEM	2016-07-27	10.0	Oplacony	NIE	⌵
JESIEN 2018	Farmacja apteczna	Jan	Kci2	7 7	2018-02-16 11:43:59	Archiwum - zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia	2018-02-16		Brak wpłaty	NIE	⌵
JESIEN 2018	Farmacja apteczna	Jan	Kci2	7 7	2018-02-16 11:49:57	Egzamin przeprowadzony	2018-02-16	10.0	Oplacony	TAK	⌵
JESIEN 2018	Farmacja apteczna	Jan	Kci2	7 7		<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Szkic</span>	2018-02-16		Brak wpłaty	NIE	⌵

Szczegóły Edycja

<< < 1-5 z 5 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 12 Ekran Listy wniosków o egzamin specjalizacyjny w statusie Szkic

Po wybraniu przycisku **Edycja**, użytkownik jest przenoszony na wniosek i może dokonać jego modyfikacji.

Po wybraniu przycisku **Szczegóły**, w celu wysłania wniosku do CEM należy wybrać przycisk **Wyślij**. Dopiero po wybraniu przycisku **Wyślij** wniosek jest wysyłany do CEM.

Poprawne wysłanie wniosku zakończy się zaprezentowaniem przez system **numeru wniosku** oraz numeru **mikrorachunku**, na który należy dokonać wpłaty, jeżeli jest wymagana.

Liczba dotychczasowych zgłoszeń na egzamin

2

Anuluj Edytuj **Wyślij** Usuń Drukuj

**Wniosek o egzamin specjalizacyjny**

Numer wniosku o egzamin specjalizacyjny

0 2

Numer mikrorachunku, na który należy dokonać wpłaty

0 2

Sesja egzaminacyjna

JESIEŃ 2018

Rysunek 13 Ekran wysyłania wniosku do CEM z utworzonym numerem wniosku i numerem mikrorachunku

Jeśli w ramach sesji istnieje już złożony wniosek na tę samą dziedzinę, ale bez przeprowadzonego egzaminu, to po wysłaniu kolejnego wniosku o egzamin system powiadomi użytkownika, że poprzedni wniosek zostanie **usunięty**.

Status wysłanego wniosku do CEM zostaje zmieniony na „**Złożony**”.

Lista wniosków o egzamin specjalizacyjny

Sesja	Dziedzina specjalizacji	Imię	Nazwisko	Pesel	Data złożenia	Status	Data utworzenia	Oplata	Czy opłacony?	Zawiadomienie	Akcje
JESIEŃ 2016	Farmacja apteczna	Jan	Ki ki2	7 7		Bez rozpoznania	2016-06-16		Brak wpłaty	NIE	⌵
JESIEŃ 2016	Farmacja apteczna	Jan	Ki ki4	7 5		Dopuszczony – wniosek w CEM	2016-07-27	10.0	Opłacony	NIE	⌵
JESIEŃ 2018	Farmacja apteczna	Jan	Ki ki2	7 7	2018-02-16 11:43:59	Archiwum - zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia	2018-02-16		Brak wpłaty	NIE	⌵
JESIEŃ 2018	Farmacja apteczna	Jan	Ki ki2	7 7	2018-02-16 11:49:57	Egzamin przeprowadzony	2018-02-16	10.0	Opłacony	TAK	⌵
JESIEŃ 2018	Farmacja apteczna	Jan	Ki ki2	7 7	2018-02-16 15:04:48	<b>Usunięty</b>	2018-02-16		Brak wpłaty	NIE	⌵
JESIEŃ 2018	Farmacja apteczna	Jan	Ki ki2	7 7	2018-02-16 15:12:20	<b>Złożony</b>	2018-02-16		Brak wpłaty	NIE	⌵

<< < 1-6 z 6 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 14 Ekran Listy wniosków o egzamin specjalizacyjny w statusie Złożony i poprzedni wniosek Usunięty

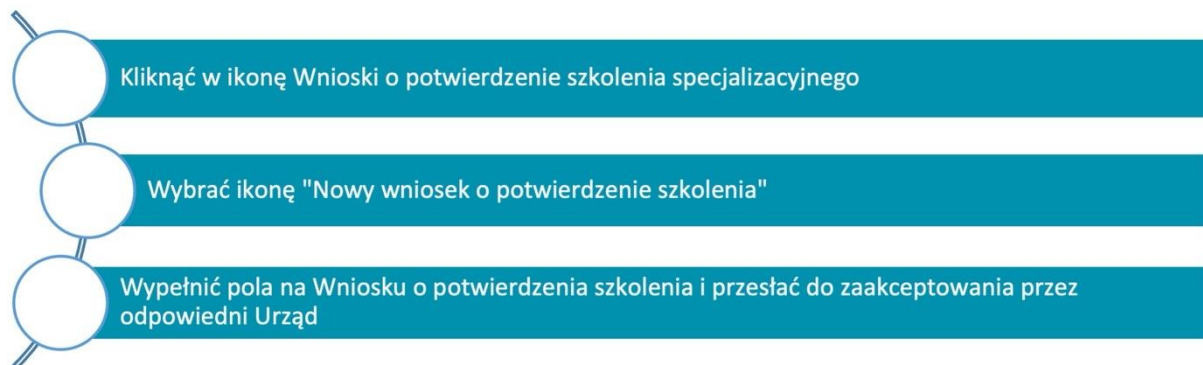
Do użytkownika zostaje wysłane powiadomienie **mailowe** dot. powstałego obowiązku uiszczenia opłaty egzaminacyjnej, którą należy zapłacić na tzw. mikrorachunek, którego numer podany jest na wniosku zgłoszeniowym do określonego w mailu dnia.

## 4. Złożenie wniosku o potwierdzenie szkolenia specjalizacyjnego

### 4.1. Proces składania wniosku o potwierdzenie szkolenia specjalizacyjnego

Przed złożeniem wniosku o egzamin specjalizacyjny PESF, PESOZ, PESDL, należy uzyskać potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego.

W celu potwierdzenia zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego, należy postąpić zgodnie z następującymi krokami:



Rysunek 15 Proces składania wniosku o potwierdzenie szkolenia specjalizacyjnego

### 4.2. Złożenie wniosku o potwierdzenia szkolenia specjalizacyjnego

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, Farmaceuta, Diagnosta laboratoryjny, inny w ochronie zdrowia, który nie uzyskał potwierdzenia zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego, przed złożeniem wniosku do Centrum Egzaminów Medycznych (CEM) o przystąpieniu do egzaminu PES zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji.

W tym celu, po założeniu konta niezbędne jest skierowanie wniosku o potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego do właściwego Urzędu Wojewódzkiego, który dokonuje weryfikacji formalnej odbytego szkolenia.

O rozstrzygnięciu Wojewoda zawiadamia daną osobę za pomocą SMK a w przypadku odmowy potwierdzenia zakończenia szkolenia specjalizacyjnego Wojewoda powiadamia za pomocą SMK.

Niezweryfikowane wnioski nie mogą stanowić podstawy o dopuszczeniu do egzaminu przeprowadzonego na zakończenie szkolenia specjalizacyjnego.

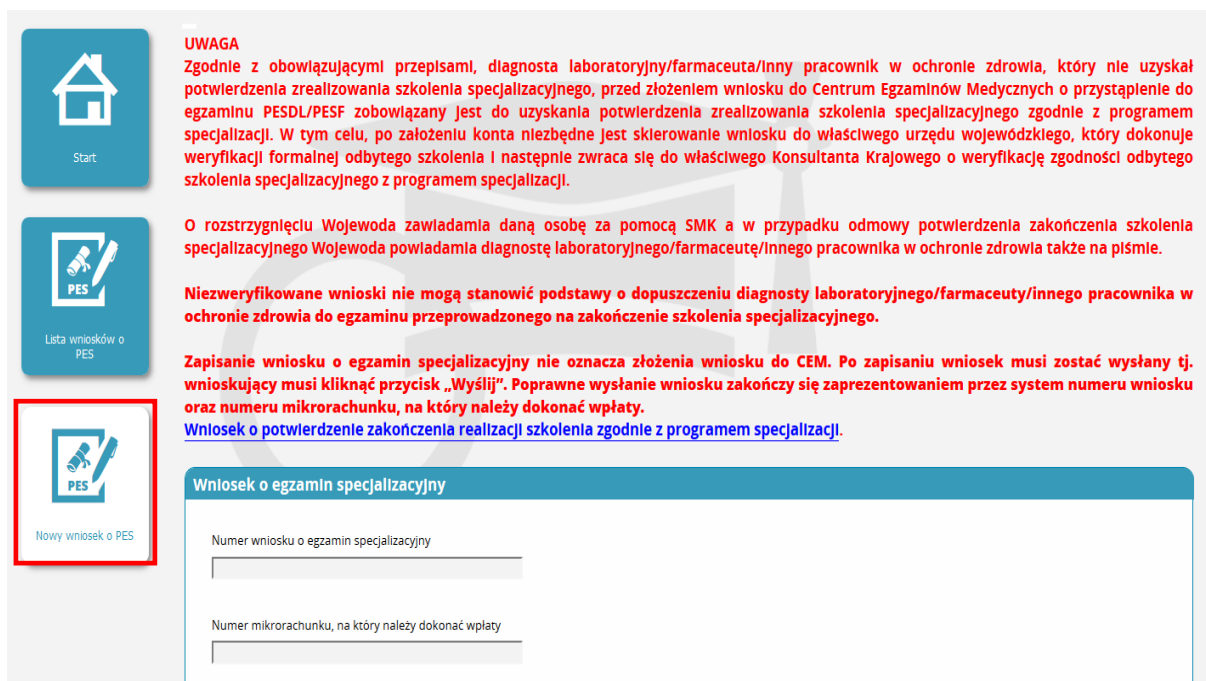
W celu złożenia wniosku o potwierdzenie szkolenia specjalizacyjnego użytkownik wybiera:

- po zalogowaniu ikonę **Wnioski o potwierdzenie szkolenia specjalizacyjnego** lub
- **link** na głównej stronie Wniosku o egzamin specjalizacyjny PES lub
- ikonę **Nowy wniosek o potwierdzenie szkolenia** w sekcji **Potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego** na wniosku o egzamin PES.



Rysunek 16 Wybór ikony Wnioski o potwierdzenie szkolenia specjalizacyjnego

Ścieżki alternatywne do złożenia Wniosku o potwierdzenie szkolenia specjalizacyjnego:



Rysunek 17 Wybór potwierdzenia zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego z linka na głównej stronie Wniosków o PES

Potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego

☐ Oświadczam, że uzyskałem potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji. Potwierdzenie nie jest dostępne w systemie SMK.

Imię i nazwisko kierownika specjalizacji

test



Rysunek 18 Wybór wniosku potwierdzenia zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego z wniosku o PES

W przypadku **пустej listy** wniosków o potwierdzenie szkolenia specjalizacyjnego na daną dziedzinę medycyny użytkownik musi zawnioskować o takie potwierdzenie w aplikacji.

**Kontakt**

Telefon

Adres email

2: 4

**Kierownik specjalizacji**

Imię i nazwisko kierownika specjalizacji

test

Tytuł kierownika specjalizacji

test

**Jednostka szkoląca**

Nazwa jednostki szkolącej

Test

Adres jednostki szkolącej

test

**Dane dotyczące szkolenia**

Dziedzina medycyny

Wybierz

Wojewoda

Wybierz

Informacja o skróceniu albo przedłużeniu szkolenia specjalizacyjnego

Anuluj

Zapisz

Rysunek 19 Ekran wniosku o potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego

**Dane dotyczące szkolenia**

Dziedzina medycyny

Mikrobiologia i biotechnologia farmaceutyczna

Wojewoda

MUW w Warszawie

Informacja o skróceniu albo przedłużeniu szkolenia specjalizacyjnego

test

Anuluj

Edytuj

Złóż wniosek papierowy

Usuń

Drukuj

Rysunek 20 Ekran złożenia wniosku papierowego o potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego

Na liście wniosków o potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego wniosek pojawia się w statusie „**Wniosek papierowy**”.

Lista wniosków o potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego								
Dziedzina specjalizacji	Imię	Nazwisko		Pesel		Data utworzenia	Status	Akcje
Farmacja apteczna	Jan	K	ki2	7	3	2016-06-19	Potwierdzony	➤
Mikrobiologia i biotechnologia farmaceutyczna	Jan	K	ki2	7	7	2018-02-16	Potwierdzony	➤
Mikrobiologia i biotechnologia farmaceutyczna	Jan	K	ki2	7	7	2018-02-16	Wniosek papierowy	➤

<< < 1-3 z 3 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 21 Ekran Listy wniosków o potwierdzenie szkolenia specjalizacyjnego w statusie "Wniosek papierowy"

Po zaakceptowaniu wniosku przez właściwy Urząd, do którego został wysłany wniosek, dokument zmienia status na „**Potwierdzony**”.

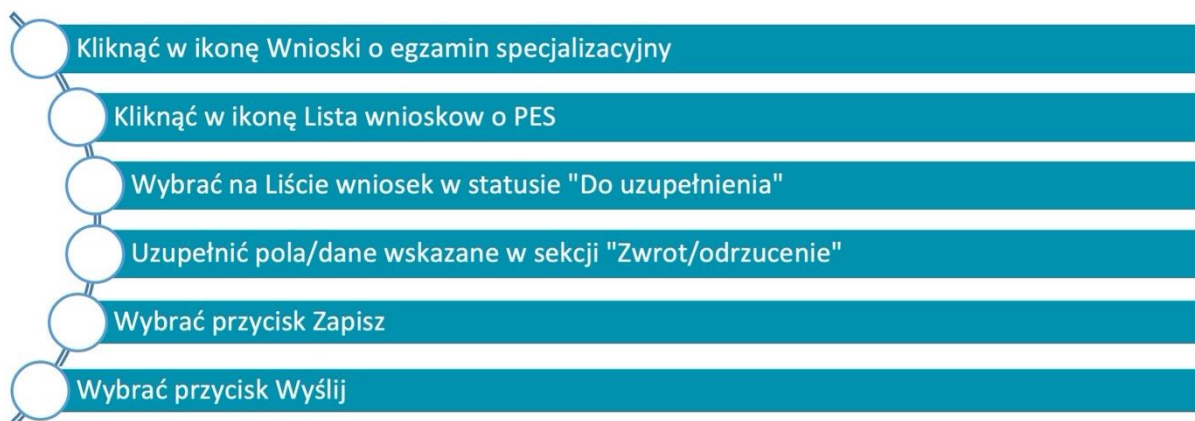
Do wnioskującego przychodzi **mailowe** potwierdzenie z Urzędu zrealizowanie szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji.

## 5. Poprawa zwróconego przez CEM wniosku o egzamin specjalizacyjny

### 5.1. Proces poprawy zwróconego wniosku o egzamin specjalizacyjny

Po wysłaniu wniosku przez użytkownika do CEM, może on być zwrócony celem uzupełnienia danych.

W celu poprawy zwróconego wniosku, należy postąpić zgodnie z następującymi krokami:



Rysunek 22 Proces poprawy zwróconego wniosku przez CEM

### 5.2. Poprawa zwróconego wniosku o egzamin specjalizacyjny

W celu poprawy zwróconego wniosku należy go odnaleźć na Liście wniosków w statusie „Do uzupełnienia”.

Lista wniosków o egzamin specjalizacyjny													
Sesja	Dziedzina specjalizacji	Imię	Nazwisko	Pesel		Data złożenia	Status	Data utworzenia	Oplata	Czy opłacony?	Zawiadomienie		Akcje
JESIEN 2018	Farmacja apteczna	Jan	Ki ki2	7	7	2018-02-16 11:49:57	Egzamin przeprowadzony	2018-02-16	100.0	Oplacony	TAK		⌕
JESIEN 2018	Farmacja apteczna	Jan	Ki ki2	7	7	2018-02-16 15:12:20	Archiwum - zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia	2018-02-16		Brak wpłaty	NIE		⌕
JESIEN 2018	Farmacja apteczna	Jan	Ki ki2	7	7	2018-02-16 11:43:59	Archiwum - zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia	2018-02-16		Brak wpłaty	NIE		⌕
JESIEN 2018	Farmacja apteczna	Jan	Ki ki2	7	7	2018-02-16 15:04:48	Usunięty	2018-02-16		Brak wpłaty	NIE		⌕
JESIEN 2018	Farmacja apteczna	Jan	Ki ki2	7	7	2018-02-16 15:12:20	Do uzupełnienia	2018-02-16		Brak wpłaty	NIE		⌕

<< < 1-5 z 5 > >> na Stronie: 10 20 40

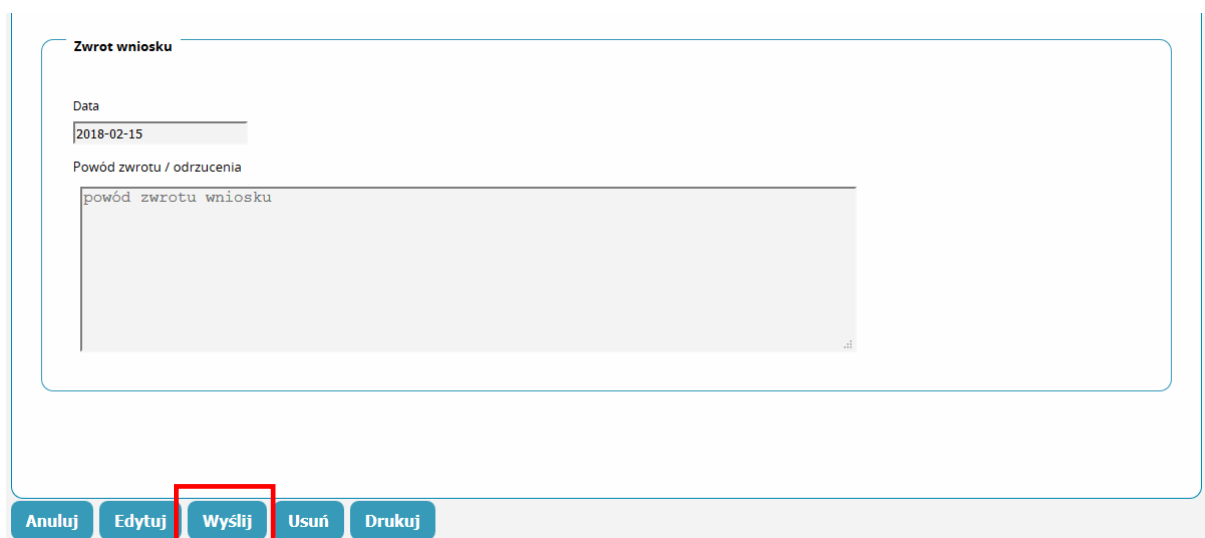
Rysunek 23 Ekran zwróconego wniosku przez CEM

Na liście wniosków użytkownik posiada wniosek w statusie „Do uzupełnienia”, a także jednocześnie tworzy się do tego wniosku kopia w statusie „Archiwum – zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia”.

Poprawiony wniosek należy na nowo **Zapisać i Wyśłać** do CEM.

Wniosek do uzupełnienia w sekcji Zwrot posiada adnotacje od CEM o powodzie zwrotu.

Po dokonaniu Edycji danych wg. wytycznych należy **Zapisać** wniosek, a następnie ponownie **Wysłać** go do CEM.



Rysunek 24 Ekran z powodem Zwrotu wniosku przez CEM

Po wysłaniu wniosku do CEM użytkownik może na bieżąco weryfikować stan wysłanego wniosku poprzez jego status.

Po zakończeniu terminu składania wniosków o PESF, PESOZ, PESDL CEM zasili system opłatami za egzamin, a następnie osoby zakwalifikowane do egzaminu zostaną poinformowane za pomocą SMK, jak również drogą mailową o terminie i miejscu przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego.

## 6. Pomoc techniczna

Masz pytania? Przejdź do strony [pomocy SMK](#). Na stronie podany jest numer telefonu oraz e-mail wskazany do pomocy technicznej w zakresie SMK.

